

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом  
совете  
протокол №  
от «2» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧДОУ «Школа развития  
«Два вершка»  
Ирина Владимировна  
Везпальчук  
«2» мая 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ Об официальном сайте ЧДОУ «Школа развития «Два вершка»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582
- 1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ЧДОУ «Школа развития «Два вершка» (далее-сайт), порядок организации работы по обеспечению функционирования сайта ЧДОУ «Школа развития «Два вершка» (далее-Школа)
- 1.3 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение аспектов деятельности Школы.
- 1.4 Информация, предоставляемая на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.5 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и (или) соглашениями с авторами работ.
- 1.6 На сайте размещается информация о Школе, а также иная информация, предусмотренная нормативными актам, указанными в п.1.1. настоящего положения.
- 1.7 Общая координация работы по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по воспитательно-методической работе.
- 1.8 Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте, возлагается на заместителя директора по воспитательно-методической работе.
- 1.9 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Школы.

### 2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта Школы являются:
  - обеспечение информационной открытости Школы;
  - активное позиционирование Школы на рынке образовательных услуг;
  - создание условий конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в Школе, партнеров Школы;
  - стимулирование творческой активности педагогов.
- 2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:
  - предоставление информации в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа Школы;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
  - осуществление обмена педагогическим опытом.

### 3. Структура сайта

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Школы, об учредителях Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школой;
- в) о языках образования;
- г) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- д) о директоре Школы, его заместителях;
- е) о персональном составе педагогических работников;
- ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

2) копий:

- а) устава Школы;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте Школы может быть размещена следующая информация:

3.2.1. Новости, объявления;

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность

- Участие Школы в проектах;
- Дополнительные занятия, кружки, секции;
- Мероприятия.

3.2.3. Педагогические работы:

- Методические разработки педагогов;
- Учебные материалы;
- Тематические обзоры образовательных ресурсов.

3.2.4. Творчество обучающихся.

3.2.5. Фотоальбом, фотоотчеты о прошедших мероприятиях.

3.2.6. Гостевая книга (при наличии).

3.2.7. Другая информация в рамках уставной деятельности Школы.

3.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Условия оказания услуг  
меры - да; Обеспечение в организации

**4. Организация функционирования сайта**  
4.1. Обеспечение функционирования сайта осуществляются лица, указанные в п. 1.9 настоящего положения.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- согласует дизайн сайта;
- координирует деятельность по наполнению сайта;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге (при наличии).

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Школы;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

#### **6. Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.