

УТВЕРЖДЕН  
решением учредителя  
от 25 » ноября 2014 г.

# УСТАВ

частного дошкольного  
образовательного учреждения

**«Школа развития  
«Два вершка»**

г. Волгоград  
2014 г.



## 1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Школа развития «Два вершка» (далее – «Учреждение») создано и осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Школа развития «Два вершка». Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Школа развития «Два вершка».

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, и создано в форме частного учреждения для достижения образовательных целей без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Куприкова Алина Михайловна, 19 декабря 1973 года рождения, имеющая паспорт серия 18 01 № 599855, выдан 05 октября 2001 года Центральным РОВД г. Волгограда, код подразделения 342-008, зарегистрирована по адресу: г. Волгоград, ул. Батальонная, д. 11, кв. 7.

1.5. Место нахождения Учреждения и место осуществления Учреждением образовательной деятельности: 400005, г. Волгоград, ул. Батальонная, д. 13А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и вправе иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

1.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие незапрещенные законом поступления.

1.10. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
15 ЯНВ 2015

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

2.4. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.5. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет:

- укрепление физического и психического здоровья детей;
- приоритетное развитие детей по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому;
- необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует данным целям.

## 3. Управление Учреждением

3.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

3.2. К компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. При этом он совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор Общества осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;
- подписывает финансовые и иные документы Учреждения;



**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ**  
О государственной регистрации  
управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
» 15 ЯНВ 2015 г.

- заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает в банках расчетный и другие счета, использует имуществом и финансовые средства Учреждения;
- информирует Учредителя о текущей финансовой и хозяйственной деятельности, организует выполнение решений Учредителя;
- осуществляет подбор, прием на работу, увольнение, расстановку и определение условий оплаты труда работников, их поощрение и наказание с учетом требований трудового законодательства;
- руководит работниками Учреждения, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учреждения в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы (распоряжения), утверждает локальные нормативные акты обязательные для работников Учреждения, в том числе приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет их прием;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования детей ;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации или настоящим ставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников образовательной организации и педагогический совет.

3.5.1. В состав общего собрания работников входят все педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Возглавляет общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания работников организует и координирует работу общего собрания работников.

В целях обеспечения деятельности общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений учредителю по основным вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора; принятие коллективного договора.

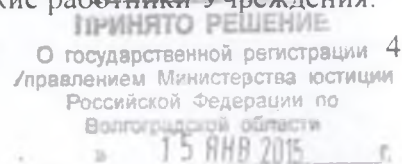
Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Результаты рассмотренных на заседании общего собрания работников вопросов оформляются в виде решений. Решение общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

3.5.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет действует бессрочно.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.



Возглавляет педагогический совет председатель. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель своим приказом назначает секретаря педагогического совета. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета составляет 5 лет.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета проводятся ежегодно и правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

#### 4. Порядок внесения изменений в устав

4.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель

А.М. Куприкова



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О государственной регистрации 5  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Волгоградской области  
15 ЯНВ 2015

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
06.11.2007 ОГРН 1073400004040  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 23.01.2015 за № 2153400031134  
(учетный номер 3414044081)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на пяти листах.

Начальник Управления



М.А. Колесников

29.01.2015