

Договор об образовании

г. Волгоград

« ____ » _____ 202__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Школа развития «Два вершка», являющееся образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, далее именуемое «Школа», в лице Директора Безпальчук Екатерины Александровны, действующей на основании устава, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество
далее именуем ____ «Родитель», действующая в интересах несовершеннолетне ____

фамилия, имя, отчество
проживающе ____ по адресу: _____, далее именуемого «Воспитанник», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Школой Воспитаннику образовательных услуг (обучение) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также в рамках дополнительных общеразвивающих программ, содержание Воспитанника в Школе, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Обучение осуществляется сотрудниками Школы на русском языке в группе временного пребывания на территории Школы в рабочее время Школы.
- 1.3. Режим работы (рабочее время) Школы:
пятидневный, с 8.00 до 18.00, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Школа обязана:
 - 2.1.1. ознакомить Родителя с уставом и локальными нормативными актами Школы;
 - 2.1.2. принять Воспитанника в группу полного/неполного дня на основании заявления Родителя и по результатам собеседования;
 - 2.1.3. предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Школе в соответствии с режимом работы Школы;
 - 2.1.4. организовать обучение Воспитанника по всем предметам образовательной программы, учебного плана, а также его воспитание на основе отечественных традиций;
 - 2.1.5. защищать Воспитанника и его достоинство от всех форм психического и физического насилия;
 - 2.1.6. организовать присмотр за Воспитанником и 4-х разовое питание в течение учебного дня;
 - 2.1.7. предоставлять Воспитаннику учебники, пособия, канцелярские принадлежности;
 - 2.1.8. организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Школы, способствующую развитию Воспитанника;
 - 2.1.9. информировать Родителя индивидуально и на собраниях о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса, состоянии здоровья Воспитанника;
 - 2.1.10. приглашать Родителя принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);
 - 2.1.11. оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Школы) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей;
- 2.2. Родитель обязан:
 - 2.2.1. соблюдать условия настоящего Договора, устав и локальные нормативные акты Школы;

- 2.2.2. предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Школу, а также документы, необходимые для установления размера оплаты за содержание Воспитанника в Школе;
 - 2.2.3. обеспечить соблюдение Воспитанником режима дня, правил, норм, культуры поведения в соответствии с правилами Школы, своевременного прихода и ухода из Школы;
 - 2.2.4. контролировать выполнение Воспитанником всех заданий и поручений педагогов Школы к указанному сроку;
 - 2.2.5. принимать все необходимые меры по преодолению проблем в учебе, поведении и состоянии здоровья Воспитанника по согласованию с педагогами Школы;
 - 2.2.6. своевременно информировать Школу о заболевании Воспитанника или его недомогании;
 - 2.2.7. исключить неуважительные причины пропуска Воспитанником учебных занятий;
 - 2.2.8. сообщать Школе письменно о необходимости пропуска Воспитанником занятий в течение более чем одного дня;
 - 2.2.9. лично передавать педагогу Школы и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях допускается передача Воспитанника иным лицам (не родителям) на основании предварительного письменного заявления родителей с указанием лиц, которым доверено забирать Воспитанника из Школы, с приложением копий их паспортов. Самостоятельное прибытие Воспитанника в образовательное учреждение не допускается, равно как и оставление его у ворот или дверей Школы; о фактах такого обращения с Воспитанником Школа обязана сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних;
 - 2.2.10. в случае непосещения Воспитанником Школы более трех дней по причине болезни предоставлять Школе соответствующую медицинскую справку;
 - 2.2.11. своевременно оплачивать услуги Школы по обучению и содержанию Воспитанника в Школе, уходу и присмотру за ним, а также оплачивать дополнительные услуги, предоставляемые Школой (занятия в творческих студиях или индивидуально);
 - 2.2.12. соблюдать режим работы Школы, заранее извещать Школу о невозможности забрать Воспитанника в установленное время;
 - 2.2.13. незамедлительно информировать Школу лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника в Школе;
 - 2.2.14. не позднее, чем за сутки информировать Школу о готовности Воспитанника возобновить посещение Школы после его отсутствия;
 - 2.2.15. предоставлять в Школу письменное заявление о сохранении места в Школе на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя в иных случаях по согласованию со Школой;
 - 2.2.16. своевременно сообщать об изменении своего места жительства, контактных телефонов;
 - 2.2.17. приводить Воспитанника в Школу здоровым, без признаков раздражения на коже, без признаков недомогания, простудных и иных заболеваний;
 - 2.2.18. приводить Воспитанника в Школу в одежде, удобной для занятий; одежда должна соответствовать возрасту Воспитанника, а обувь быть удобной и соответствующей размеру ноги; одежда и обувь должны быть подписаны;
 - 2.2.19. обеспечить посещение Воспитанником проводимых в Школе торжественных мероприятий в праздничной одежде или карнавальных костюмах, для себя родители обязаны принести сменную обувь или воспользоваться одноразовыми бахилами; во время мероприятий не пользоваться мобильными телефонами, соблюдать тишину;
 - 2.2.20. участвовать вместе с Воспитанником во всех общественных мероприятиях Школы;
 - 2.2.21. уважать честь и достоинство работников Школы, других родителей и воспитанников.
- 2.3. Родитель не вправе:
- 2.3.1. приносить, передавать в Школу оружие, взрывоопасные и горючие вещества и материалы, а также приносить, передавать табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, лекарственные препараты, употреблять их в Школе;
 - 2.3.2. осуществлять любые действия (бездействие), очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, использование непристойных выражений, жестов, сквернословие.

2.4. Школа имеет право:

2.4.1. отчислить Воспитанника из Школы в следующих случаях:

- по инициативе Родителя, выраженной в его письменном заявлении;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в Школе, согласно медицинскому заключению, заключению медико-педагогической комиссии;
- в случае просрочки оплаты услуг Школы более чем на два месяца;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства Школы по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника;
- в случае неоднократного нарушения Родителем устава и (или) локальных нормативных актов Школы и своих обязательств, принятых по настоящему Договору, с предварительным о том уведомлением Родителя за 5 дней до такого отчисления;

2.4.2. не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) и иным лицам, если те имеют признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.4.3. защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав его родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Школы;

2.4.4. сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о ставших известными Школе случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей;

2.4.5. вносить родителям предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

2.4.6. предоставлять Родителю отсрочку оплаты услуг Школы на срок до 10 дней по его письменному заявлению;

2.4.7. не допускать на территорию Школы, не допускать к учебным занятиям Воспитанника с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями;

2.4.8. самостоятельно осуществлять выбор программы образования, учебного плана, учебников и пособий;

2.4.9. в одностороннем порядке без предварительного уведомления изменять расписание занятий, отдельных режимных событий;

2.4.10. самостоятельно определять педагогов, которые будут осуществлять учебный процесс, в одностороннем порядке без предварительного уведомления заменять их;

2.4.11. не допускать родителей на прогулочную площадку Школы;

2.5. Родитель имеет право:

2.5.1. вносить Школе предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации предоставления Школой дополнительных услуг;

2.5.2. забрать Воспитанника из Школы в любое время дня, предварительно (с утра или за 2 часа до желаемого времени) предупредив об этом педагога Школы и указав время своего прибытия;

2.5.3. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Школе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);

2.5.4. присутствовать на открытых занятиях с Воспитанником в Школе (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности с педагогом и директором Школы;

2.5.5. присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника;

2.5.6. требовать выполнения устава и локальных нормативных актов Школы сотрудниками Школы;

2.5.7. защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав со стороны других родителей и сотрудников Школы.

3. Оплата услуг Школы

3.1. Стоимость оказываемых Школой услуг по обучению, содержанию Воспитанника в Школе, присмотру и уходу за Воспитанником составляет 19000 (девятнадцать тысяч) рублей в месяц. Стоимость услуг Школы оплачивается Родителем до 5-го числа текущего (оплачиваемого) месяца; данный срок оплаты является существенным условием настоящего Договора.

3.2. Указанная в п. 3.1 Договора стоимость услуг Школы указана с учетом предоставляемой Школе как частной дошкольной образовательной организации бюджетной субсидии на осуществление образовательного процесса и не включает в себя субсидируемую часть затрат Школы на оплату труда работников, учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3.3. В случае невозможности посещения Воспитанником Школы в течение более чем 3 календарных дней по причине его болезни, а также в течение не более чем 50 календарных дней по причине, не связанной с его болезнью, Родитель обязан ежемесячно уплачивать Школе 50% предусмотренной п. 3.1 Договора платы. Соответствующий перерасчет производится Школой по письменному заявлению Родителя. При отсутствии Воспитанника в Школе до 3 календарных дней а также в течение более чем 50 календарных дней по любым причинам перерасчет не производится.

3.4. Школа вправе в одностороннем порядке увеличить указанную в п. 3.1 Договора стоимость услуг в соответствии с уровнем инфляции, а также при фактическом увеличении затрат Школы на содержание Воспитанника с предварительным о том уведомлением Родителя за 30 календарных дней до вступления такого изменения в силу.

3.5. В случае расторжения настоящего Договора независимо от причины внесенная Родителем сумма оплаты за месяц, в котором Договор расторгается, возврату не подлежит.

3.6. При зачислении в Школу второго Воспитанника из семьи Родителя на предусмотренную п. 3.1 Договора стоимость услуг Школы Родителю предоставляется скидка в размере 20%.

3.7. На предусмотренную п. 3.1 Договора стоимость услуг Школы по обучению, содержанию в Школе, присмотру и уходу за Воспитанником, имеющим инвалидность, Родителю предоставляется скидка в размере 15%.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа не несет ответственности за ценные вещи, игрушки, принесенные Воспитанниками в Школу.

5. Форс-мажор

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если это явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы, таких как забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, войны, военные действия.

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона, не исполняющая Договор по причине действия указанных обстоятельств, обязана не позднее чем через пять календарных дней после начала их действия, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также об их прекращении, иначе эта Сторона теряет право ссылаться на такие обстоятельства, как на основание для освобождения от ответственности. При этом Сторона ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства обязана доказать действие этих обстоятельств в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия Стороны решают путем переговоров. Досудебный порядок разрешения споров является для Сторон обязательным.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 202__ г. и действует до «___» _____ 202__ г. В случае, если за 30 дней до даты окончания действия Договора, ни одна из Сторон не заявит о не намерении пролонгировать действие Договора, последний считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон или в любое время по инициативе одной из Сторон. Сторона, желающая расторгнуть Договор досрочно, должна предупредить об этом другую Сторону не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты расторжения.

9. Прочие условия

9.1. Стороны обязаны своевременно извещать друг друга обо всех изменениях своих почтовых, платежных и прочих реквизитов, а также о смене лиц, уполномоченных на совершение сделок по Договору в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. Действия, исполненные с использованием устаревших почтовых, платёжных и прочих реквизитов в отсутствие уведомления об их изменении, той Стороной по Договору, у которой данные реквизиты изменились, признаются совершёнными, а обязательства, во исполнение которых данные действия произведены – исполненными.

9.2. Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Школа

ЧДОУ «Школа развития «Два вершка»
400005, г. Волгоград, ул. Батальонная, 13а
ИНН 3444153036
р/с 40703810711070005855
в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «Южный»
г. Краснодар
БИК 040349781
к/с 30101810500000000781
телефон: (8442) 494-222

Директор _____ Безпальчук Е.А.
м.п.

Родитель

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
г. _____

код подразделения _____
зарегистрирован __-__ по адресу: _____

телефон: _____
_____/_____/_____