

16

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧДОУ «Школа развития
«Два вершка»
Безпальчук Е.А.
от «14» июля 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа развития «Два вершка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа развития «Два вершка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ управление Учреждением на началах самоуправления;
- ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- ✓ создание предпосылок и условий для профессионального роста педагогов и воспитателей;

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- ✓ обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- ✓ разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ✓ утверждает общеобразовательную программу дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемую Учреждением на основании установленных требований к структуре и содержанию основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации;
- ✓ рассматривает результаты деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- ✓ принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- ✓ принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- ✓ ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация деятельности

5.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (в случае его отсутствия - заместитель директора по воспитательно-методической работе). Ведение протоколов заседания и организация делопроизводства Педагогического совета возлагается на администратора Учреждения (в случае его отсутствия выбирается секретарь из числа педагогов).

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на совет по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- ✓ организует деятельность педагогического совета;
- ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета ;
- ✓ определяет повестку дня педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания

педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на педагогическом совете от 02.03.2015г протокол № 1
Срок действия не ограничен.