

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете
протокол №
от « 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ «Школа развития
«Два вершка»
Е.А. Беззальчук
от « 28 » августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема воспитанников в Частное дошкольное образовательное учреждение «Школа развития «Два вершка»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме воспитанников в Частное дошкольное образовательное учреждение «Школа развития «Два вершка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220), ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано лишь в случае отсутствия в нем свободных мест.

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Правила приема в дошкольное учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Также для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) ребенка предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребенка на время обучения ребёнка.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дети, не попавшие в текущем году в Учреждение, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется **при освобождении мест** в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все вышеуказанные документы.

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за обучение, присмотр и уход за детьми:

3.1. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с договором об образовании;

3.2 Родителям предусмотрена скидка:

- на второго ребенка в размере 20 %;
- на ребенка, имеющего инвалидность 15%;

Плата за обучение, присмотр и уход за детьми вносится в срок, установленный договором с родителями.

4. Основания для прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием образовательных отношений;
- досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- в случае просрочки оплаты более чем на 2 месяца;
- в случае неоднократного нарушения Родителем Устава и (или) локальных нормативных актов Учреждения, своих обязательств, принятых по настоящему договору, с предварительным о том уведомлением Родителя за 5 дней до такого отчисления.

4.2. Директор Учреждения принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Заявление хранится в Учреждении до достижения ребенком 7 (семи) лет.